



Die Gemeinde Nörvenich, als familienfreundliche und attraktive Arbeitgeberin, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine menschlich überzeugende und engagierte Persönlichkeit, die als

## Dipl.-Ingenieur/in Bau oder Architektur (m,w,d)

alternativ

## Staatl. Geprüfte/r Techniker/in (m,w,d) (Bautechnik)

das Amt für Planen & Bauen der Gemeinde Nörvenich bürger- und leistungsorientiert verstärkt.

Die Eingruppierung erfolgt bis EG 11 TVöD, mit allen entsprechenden Leistungen je nach Qualifikation und Erfahrung.

Die Gemeinde Nörvenich, zwischen Köln und Aachen im Kreis Düren gelegen, hat 11.000 Einwohner, welche in 14 Orten, verteilt auf 66Km<sup>2</sup> Fläche leben. Wir bieten nicht nur die Idylle des ländlichen Raumes, sondern mit hoher Wachstumsdynamik in den Bereichen Wohnen und Gewerbe auch eine spannende Aufgabe für Gestalter. Aufgrund guter Verkehrsanbindung an nahegelegene Ballungsräume erreichen Sie uns auch dann schnell, wenn Sie (noch) nicht bei uns wohnen.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte bei uns sind u.a.:

- Gemeindlicher Hochbau einschl. Hausverwaltung und Verkehrssicherungspflicht für gemeindeeigene Gebäude
- Ausführungsplanung
- Aufstellung von Leistungsbeschreibungen mit Mengenermittlungen einschl. Bestandserfassungen
- Prüfung und Auswertung von Angeboten
- Objektüberwachung
- Abnahme von Bauleistungen und Mängelfeststellungen
- Rechnungsprüfungen, Rechnungswesen im Baubereich
- Kostenkontrolle
- Ausschreibung, Vergabe und Kontrolle von Wartungsarbeiten
- Begleitung und Auswertung von Sachverständigenprüfungen
- Betreuung von kleineren Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Erstellung von Bauvoranfragen und Bauanträgen für kleinere Bauprojekte

## Voraussetzungen für diese Stelle:

Zwingend erforderlich ist ein abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens oder der Architektur bzw. eine gleichwertige Qualifikation mit einer einschlägigen, mehrjährigen Berufserfahrung im ausgeschriebenen Bereich als staatlich geprüfter Bautechniker/in.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Sie arbeiten eigeninitiativ, selbständig und übernehmen Verantwortung
- Bereitschaft zur kundenorientierten Aufgabenerfüllung
- Sie verfügen über ein freundliches und sicheres Auftreten, besitzen Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz
- Führerschein Klasse B
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit der BIM – Software Allplan sowie sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der Microsoft Office – Programme Word, Excel und PowerPoint

**Sie als neues Mitglied für unser Team der Gemeindeverwaltung zu gewinnen, ist unser Ziel.**

**Deshalb bieten wir Ihnen:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Die Möglichkeit auch zeitweise im Home-Office zu arbeiten
- Eine entspannte und freundliche Arbeitsatmosphäre

Die Gemeinde Nörvenich strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Funktionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, an. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich, allerdings mit der Maßgabe, dass die Stelle ganztägig besetzt ist. Sollten Sie an einer Teilzeittätigkeit interessiert sein, geben Sie bitte den Umfang und die Lage Ihrer Arbeitszeiten an.

**Sie sind interessiert?**

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum

**02.05.2021**

per Email an [personalamt@noervenich.de](mailto:personalamt@noervenich.de) oder senden Ihre Unterlagen an:

Gemeindeverwaltung Nörvenich  
- Personalamt –  
Bahnhofstraße 25, 52388 Nörvenich

Die elektronische Übermittlung der Unterlagen (bitte im PDF-Format) wird bevorzugt. Wenn Sie eine Rücksendung der von Ihnen in Papierform eingereichten Unterlagen wünschen, legen Sie der Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nähere Auskünfte erhalten Sie auch gerne telefonisch oder per Email:

Herr Ohleff -Personalamt- 02426/101-105 [personalamt@noervenich.de](mailto:personalamt@noervenich.de)

### Wichtiger Hinweis:

Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.