



Die Gemeinde Nörvenich, als familienfreundliche und attraktive Arbeitgeberin, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine menschlich überzeugende und engagierte Persönlichkeit, die als

Stadtplaner/in / Sachbearbeiter/in Bauleitplanung (m,w,d)

das Amt für Planen & Bauen der Gemeinde Nörvenich bürger- und leistungsorientiert verstärkt.

Die Eingruppierung erfolgt bis EG 11 TVöD, mit allen entsprechenden Leistungen je nach Qualifikation und Erfahrung bzw. bis A 11 LBesG.

Die Gemeinde Nörvenich, zwischen Köln und Aachen im Kreis Düren gelegen, hat 11.000 Einwohner, welche in 14 Orten, verteilt auf 66Km² Fläche leben. Wir bieten nicht nur die Idylle des ländlichen Raumes, sondern mit hoher Wachstumsdynamik in den Bereichen Wohnen und Gewerbe auch eine spannende Aufgabe für Gestalter. Aufgrund guter Verkehrsanbindung an nahegelegene Ballungsräume erreichen Sie uns auch dann schnell, wenn Sie (noch) nicht bei uns wohnen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte bei uns sind u.a.:

- die Erarbeitung und verfahrensmäßige Abwicklung von Bauleitplänen nach BauGB (Änderungen Flächennutzungsplan / Bebauungspläne)
- die planungsrechtliche Beratung von Bauherren und Architekten bei Bauvorhaben in der Gemeinde Nörvenich
- die Umsetzung des integrierten Handlungskonzeptes (Masterplan) der Gemeinde Nörvenich
- die Übernahme der verwaltungstechnischen, denkmalpflegerischen Aufgaben der unteren Denkmalschutzbehörde in der Gemeinde Nörvenich
- Mitarbeit bei der Änderung des Regionalplanes für das Gemeindegebiet Nörvenich
- Erstellung von Beschlussvorlagen für die kommunalen Gremien
- Mitarbeit bei Vergaben in den Bereichen Hoch- und Tiefbau
- Erstellung von Satzungen nach KAG
- Erschließungsbeiträge nach Baugesetzbuch
- Abrechnungen mit Verbänden

Voraussetzungen für diese Stelle:

Zwingend erforderlich ist ein abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Stadtplanung, Städtebau, Raumplanung (Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelor) oder Geografie (Diplom (FH) oder Bachelor) oder in einer vergleichbaren Fachrichtung.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Sie arbeiten eigeninitiativ, selbständig und übernehmen Verantwortung
- Bereitschaft zur kundenorientierten Aufgabenerfüllung
- Sie verfügen über ein freundliches und sicheres Auftreten, besitzen Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz
- Führerschein Klasse B
- Wünschenswert sind Fachkenntnisse im Planungs-, Bau- und Denkmalrecht sowie Kenntnisse im Wettbewerbsverfahren, Fördermittelmanagement und GIS-Kenntnisse bzw. die Bereitschaft, sich in diese Thematik einzuarbeiten
- sowie sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von CAD – Anwendungen und der Microsoft Office – Programme Word, Excel und PowerPoint

Sie als neues Mitglied für unser Team der Gemeindeverwaltung zu gewinnen, ist unser Ziel.

Deshalb bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Die Möglichkeit auch zeitweise im Home-Office zu arbeiten
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Die Gemeinde Nörvenich strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Funktionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, an. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich, allerdings mit der Maßgabe, dass die Stelle ganztägig besetzt ist. Sollten Sie an einer Teilzeittätigkeit interessiert sein, geben Sie bitte den Umfang und die Lage Ihrer Arbeitszeiten an.

Sie sind interessiert?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum

24.05.2021

per Email an personalamt@noervenich.de oder senden Ihre Unterlagen an:

Gemeindeverwaltung Nörvenich
- Personalamt –
Bahnhofstraße 25, 52388 Nörvenich

Die elektronische Übermittlung der Unterlagen (bitte im PDF-Format) wird bevorzugt. Wenn Sie eine Rücksendung der von Ihnen in Papierform eingereichten Unterlagen wünschen, legen Sie der Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nähere Auskünfte erhalten Sie auch gerne telefonisch oder per Email:

Herr Ohleff -Personalamt- 02426/101-105 personalamt@noervenich.de

Wichtiger Hinweis:

Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.